

Số: /SYT-TCCB

Bắc Ninh, ngày tháng 7 năm 2026

V/v chấn chỉnh việc chấp hành
chế độ hội nghị

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Ngày 17/06/2026, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ đã ban hành Công văn số 1329-CV/TU về việc chấn chỉnh việc chấp hành chế độ hội nghị, trong đó, đã chỉ ra những tồn tại, hạn chế, biểu hiện chưa nghiêm túc trong việc chấp hành chế độ hội nghị¹, đồng thời chỉ đạo cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh triển khai thực hiện các biện pháp khắc phục những biểu hiện trên.

Thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Công văn số 396-CV/ĐU ngày 25/6/2026 của Đảng uỷ Sở Y tế về việc chấn chỉnh chấp hành chế độ hội nghị, Sở Y tế yêu cầu các Phòng, Văn phòng Sở, cơ quan, đơn vị (*sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị*) trong toàn ngành nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quy định số 19-QĐ/TW ngày 08/4/2026 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về công tác chính trị, tư tưởng trong Đảng; Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư, Kết luận số 228-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Chỉ thị 03/CT-UBND ngày 01/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc trong cơ quan của Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Công văn số 1329-CV/TU ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Đảng uỷ Sở Y tế, Sở Y tế đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm

¹ vẫn còn một bộ phận cán bộ, đảng viên chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở nhất là việc thực hiện chế độ hội nghị. Qua theo dõi, kiểm tra vẫn còn tình trạng cán bộ, đảng viên tham dự hội nghị chưa nghiêm túc, chưa chấp hành đầy đủ quy định về chế độ hội nghị như: Vắng mặt không có lý do; đi họp muộn, bỏ họp giữa giờ, cử người đi họp không đúng thành phần; tham dự không đầy đủ thời gian hội nghị, không ghi chép nội dung hội nghị; chưa tập trung theo dõi nội dung hội nghị, sử dụng điện thoại di động, thiết bị điện tử, giải quyết công việc riêng; thậm chí có đại biểu còn nói chuyện, ngủ gật, gây ảnh hưởng đến các đại biểu khác. Một số đồng chí lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương khi được giao chủ trì điểm cầu trực tuyến còn nề nang, dẫn tới thiếu đại biểu theo thành phần triệu tập, công tác quản lý, điểm danh, theo dõi thành phần dự hội nghị chưa nghiêm túc. Những hạn chế nêu trên làm ảnh hưởng đến chất lượng học tập, quán triệt nghị quyết, hiệu quả các hội nghị; ảnh hưởng kết quả thực hiện nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy.



chế độ hội nghị. Thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh việc tham dự hội nghị, hội họp, học tập, quán triệt nghị quyết; bảo đảm tham dự đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian theo giấy mời/giấy triệu tập.

3. Công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành phải chấp hành nghiêm nội quy, quy chế hội nghị; tham gia đầy đủ, đúng thành phần, thời gian hội nghị, tập trung theo dõi trong suốt quá trình diễn ra hội nghị, thực hiện việc ghi chép theo quy định. Không tự ý vắng mặt, đi muộn, về sớm hoặc cử người tham dự thay không đúng thành phần được triệu tập. Trường hợp có lý do chính đáng không thể tham dự phải báo cáo và được cấp có thẩm quyền đồng ý theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị được giao tham mưu tổ chức các hội nghị xác định đúng, rõ, triệu tập đủ thành phần tham dự, không tự ý mở rộng thành phần mời gây lãng phí và ảnh hưởng đến thời gian công tác của cán bộ, đảng viên; tăng cường theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình, kịp thời báo cáo cấp mời/triệu tập cuộc họp, hội nghị đối với những trường hợp vi phạm hoặc chấp hành không nghiêm túc theo phân cấp quản lý cán bộ.

5. Các cơ quan, đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành chế độ hội nghị của công chức, viên chức, người lao động. Kịp thời nhắc nhở, phê bình, xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp vi phạm hoặc chấp hành chưa nghiêm túc chế độ hội nghị theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế của cơ quan, đơn vị. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lễ lối làm việc và chế độ hội nghị là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua khen thưởng hàng năm đối với tập thể, các nhân theo quy định.

Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị trong toàn ngành nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các Phòng, Văn phòng Sở (t/h);
- Công TTĐT Sở Y tế (để đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB

GIÁM ĐỐC

Tô Thị Mai Hoa